

中華航空公司延誤取消申請表【一般旅客專用】

申請辦法：

1. 申請延誤/取消證明請填妥本表至中華航空公司收件櫃檯或傳真至 02-25145723 提出申請, 或至華航各分公司櫃檯辦理(請參考華航官網內全球營業所電話及傳真).
2. 僅適用華航及華信執行飛航之客機, 如為聯營請逕洽執行飛航之該公司.

搭乘紀錄：

搭機日期 (年/月/日)	班次 (CI/AE)	旅客英文姓名	旅客機票號碼

領取方式：	<input type="checkbox"/> 自取(預計 3 個工作天, 依本公司通知取件)
	<input type="checkbox"/> 傳真(預計 2 個工作天)號碼：
	<input type="checkbox"/> 郵寄(預計 5 個工作天)地址：
	<input type="checkbox"/> 網址(電郵回覆)：

旅客(即申請人)簽名： _____ (須與護照簽名一致)

住址：

聯絡電話：

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請份數： _____ 份

【傳真申請延誤取消證明附傳旅客護照影本】

領取人簽名： _____