

# 中華航空公司搭機證明申請表【一般旅客專用】

## 申請辦法：

1. 申請搭機證明請填妥本表至中華航空公司收件櫃檯辦理或傳真 02-25146005 提出申請。
2. 申請及自行領取搭機證明應持憑旅客護照正本；以傳真方式申請搭機證明應附傳旅客護照。

## 搭乘紀錄：

搭機日期			班次	旅客英文姓名	備註（旅客機票號碼）
年	月	日	CI		

領取方式： 自取(預計 3 個工作天，依本公司通知取件)

傳真(預計 2 個工作天)號碼： \_\_\_\_\_

郵寄(預計 5 個工作天)地址： \_\_\_\_\_

(如與申請人住址相同，免填。)

旅客(即申請人)簽名： \_\_\_\_\_ (須與護照簽名一致)

住 址： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_

申請日期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

申請份數： \_\_\_\_份

【傳真申請搭機證明附傳旅客護照簽名及相片頁黏貼欄】

(護照影本請橫式黏貼後傳送)

【櫃檯收件人填寫】

旅客護照號碼： \_\_\_\_\_

中華航空公司專用：案號 \_\_\_\_\_；收件人 \_\_\_\_\_；發件人 \_\_\_\_\_

領件人簽收 \_\_\_\_\_